

# BPV Handboek

Versie 1 2023

Technicus service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie  
Crebonummer: 25309

Naam student \_\_\_\_\_

Naam leerbedrijf \_\_\_\_\_

Naam praktijkopleider \_\_\_\_\_

## Inhoudsopgave

<b>Het BPV-handboek.....</b>	<b>3</b>
<b>Toelichting op het BPV-handboek .....</b>	<b>3</b>
<b>Ontwikkelingsgerichte beoordelingsformulieren .....</b>	<b>3</b>
De opbouw van de formulieren.....	3
Beoordelingsmomenten .....	3
Beoordeling .....	3
Waarom heb je gewerkt? .....	4
<b>Ontwikkelingsgericht beoordelingsformulier: Aan welke type installaties heeft de student gewerkt? .....</b>	<b>4</b>
<b>Ontwikkelingsgericht beoordelingsformulier: Houding, gedrag en veiligheid.....</b>	<b>5</b>
<b>Ontwikkelingsgericht beoordelingsformulier: B1-K1 Inspecteert apparatuur, installaties en systemen.....</b>	<b>7</b>
<b>Ontwikkelingsgericht beoordelingsformulier: B1-K2 Optimaliseert apparatuur, installaties en systemen en verhelpt storingen .....</b>	<b>9</b>
<b>Ontwikkelingsgericht beoordelingsformulier: P8-K1 Lokaliseert en analyseert (de oorzaak van) complexe storingen in het elektro-, meet- en regeltechnisch en mechatronisch deel van apparatuur, installaties en systemen.....</b>	<b>11</b>
<b>Opmerkingen en afspraken per beoordelingsmoment.....</b>	<b>13</b>

# Het BPV-handboek

## Toelichting op het BPV-handboek

Het BPV-handboek is een ondersteuningsinstrument voor jou als student tijdens je beroepspraktijkvorming (BPV). Samen met je begeleiders bespreek je aan de hand van de formulieren in het handboek welke vakvaardigheden je goed beheerst en waaraan je nog extra energie moet besteden. Hierdoor helpt het handboek om jouw ontwikkeling tijdens je beroepspraktijkvorming in kaart te brengen.

## Ontwikkelingsgerichte beoordelingsformulieren

De ontwikkelingsgerichte beoordelingsformulieren hebben als doel om jouw ontwikkeling tijdens je BPV in kaart te brengen. Het maakt duidelijk welke vaardigheden jij goed beheerst en waarin je nog kan groeien. Het is belangrijk om te onthouden dat deze beoordelingen zijn bedoeld om jou te helpen te groeien.

## De opbouw van de formulieren

Er zijn drie ontwikkelingsgerichte beoordelingsformulieren. In elk formulier vind je de vakvaardigheden uit jouw opleiding.

Voorafgaand aan het invullen van de formulieren kan jouw praktijkopleider aangeven aan welke apparaten en installaties jij hebt gewerkt. Hierdoor wordt goed zichtbaar in welke gebieden jij je hebt ontwikkeld.

## Beoordelingsmomenten

De ontwikkelingsgerichte beoordelingsformulieren worden op drie afgesproken momenten tijdens je BPV ingevuld door je praktijkopleider. Je praktijkopleider beoordeelt je op de vakvaardigheden die je hebt uitgevoerd tijdens je BPV. Het formulier over je beroepshouding, gedrag en veiligheid moet altijd worden ingevuld.

De resultaten van elk beoordelingsmoment bespreek je met praktijkopleider en de begeleider van jouw school. Samen kijken jullie naar hoe jij je verder kan ontwikkelen. Per beoordelingsmoment wordt aangegeven:

- Hoe jij je ontwikkelt;
- Of je het gewenste niveau hebt behaald;
- Waarin je jezelf verder kan ontwikkelen.

## Beoordeling

De beoordeling van je vakvaardigheden en de beroepshouding kent drie niveaus:

A = Je hebt nog veel instructie en begeleiding nodig voor het uitvoeren van je werk.

B = Je laat zien dat je al het nodige hebt geleerd op het gebied van beroepshandelingen en beroepshouding.

C = Je kunt benodigde beroepshandelingen zelfstandig uitvoeren en toont de bijbehorende beroepshouding.



**Ontwikkelingsgericht beoordelingsformulier:  
Houding, gedrag en veiligheid**

Werkproces	Beoordelingspunten	1 <sup>e</sup> Beoordeling			2 <sup>de</sup> Beoordeling			3 <sup>de</sup> beoordeling		
		Naam:			Naam:			Naam:		
		Datum:			Datum:			Datum:		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
<i>Verantwoordelijkheid en lerende houding</i>	Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk									
	Kan omgaan met kritiek en gebruikt deze om van te leren									
	Kan eigen kwaliteiten en leerpunten benoemen									
	Toont eigen initiatieven - is proactief									
	Komt afspraken na									
	Heeft voldoende tempo en levert kwaliteit in zijn werk in relatie tot zijn niveau									
<i>Communiceren en samenwerken</i>	Werkt samen en stelt zich collegiaal op									
	Kan klantgericht handelen									
	Gedraagt zich als ambassadeur van zijn leerbedrijf									
	Kan verschillende trainings- en coachingsmethodes toepassen									
	Beheerst coaching vaardigheden t.b.v. het geven van uitleg en het voordoen van vak handelingen									
<i>Mediawijsheid</i>	Kan digitale systemen raadplegen voor het opzoeken van werkinstructies en het invullen van rapportages									
	Kan reflecteren op eigen media gebruik									
	Weet op welke momenten niet met social media en telefoongebruik bezig kan zijn									
	Kan (digitale) informatie- en communicatiemiddelen en -systemen hanteren									

	Kan feitelijke technische informatie selecteren uit de beschikbare (digitale) documentatie voor een uit te voeren opdracht									
	Heeft inzicht in bestaande systemen en is in staat bestaande systemen zich eigen te maken.									
<i>Probleem-oplossend vermogen</i>	Kan problemen signaleren, tijdig melden en een bijdrage leveren om deze op te lossen									
	Kan feedback geven aan- en ontvangen van collega's in relatie tot het oplossen van problemen en het succesvol uitvoeren van de werkzaamheden									
<i>Veiligheid</i>	Past basisveiligheid/VCA VOL toe									
	Onder tijdsdruk blijft hij rustig en handhaaft hij veiligheid en nauwkeurigheid									
	Werkt ordelijk en veilig volgens de geldende veiligheidsvoorschriften									
	Werkt volgens bedrijfsvoorschriften									
	Heeft veiligheidsbesef, signaleert onveilige situaties									
	Kan een inschatting maken van gangbare en minder gangbare risico's									

**Ontwikkelingsgericht beoordelingsformulier:  
B1-K1 Inspecteert apparatuur, installaties en systemen**

Werkproces	Beoordelingspunten	1 <sup>e</sup> Beoordeling			2 <sup>de</sup> Beoordeling			3 <sup>de</sup> beoordeling		
		Naam:			Naam:			Naam:		
		Datum:			Datum:			Datum:		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
<i>B1-K1-W1: Bereidt inspectie van apparatuur, installaties en systemen voor</i>	Neemt de informatie van de leidinggevende over de inspectie goed in zich op									
	Denkt bij het overleg over de opdracht en over knelpunten in de planning constructief mee en komt met suggesties voor klantgerichte oplossingen									
	Deelt eigen werk en dat van het team zo in dat de inspectie binnen de vastgestelde planning kan worden uitgevoerd									
	Wanneer het werk voor overlast voor de de klant zorgt, stemt de student af hoe dit zo beperkt mogelijk kan blijven									
	Kiest op basis van de informatie de juiste gereedschappen, materieel, meet- en controleapparatuur.									
<i>B1-K1-W2: Neemt voorzorgsmaatregelen voor de inspectiewerkzaamheden</i>	Stelt zich correct voor aan de klant									
	Richt de werkplek in en voert een LRMA uit									
	Controleert of alle noodzakelijke veiligheidsmaatregelen zijn genomen (waaronder het plaatsen van afzettingen)									
<i>B1-K1-W3: Voert zintuiglijke inspectie uit aan</i>	Leest de informatie, handleidingen, schema's en tekeningen vlot en interpreteert de informatie correct									

<i>apparatuur, installaties en systemen</i>	Controleert zorgvuldig alle punten van de checklist en noteert het resultaat									
	Vertaalt waarnemingen in een juist globaal beeld van de staat van onderhoud van apparatuur, installaties of systemen									
	zoekt naar oorzaken van (complexe en eenvoudige) problemen en bedenkt zowel planmatig als op een creatieve manier oplossingen hiervoor									
<i>B1-K1-W4: Voert metingen en testen uit aan apparatuur, installaties en systemen</i>	Maakt apparatuur, installaties of systemen en controlepunten daarvan vakkundig en zorgvuldig toegankelijk									
	Kiest de juiste meetmethode en controle- en meetapparatuur voor het type apparaat installatie of systeem									
	Verricht vlot en secuur metingen en testen									
	bedenkt (preventieve) maatregelen en oplossingen voor alle soorten geconstateerde problemen									
	Registreert nauwgezet de meet- en testresultaten en eventuele bijzonderheden									
<i>B1-K1-W5: Stelt een eerste diagnose en rapporteert resultaten</i>	Interpreteert de geconstateerde afwijkingen en genereert een betrouwbare rapportage van het onderhoud									
	Doet passende voorstellen voor vervanging of preventief onderhoud									
	Overlegt en bespreekt de rapportage met de leidinggevende of opdrachtgever/klant									
<i>B1-K1-W6: Rondt inspectiewerkzaamheden aan apparatuur, installaties en systemen af</i>	Bouwt de apparatuur, installaties of systemen vakkundig, correct en vlot dicht									
	Ruimt de werkplek op en laat deze veilig achter									
	Informeert de klant en leidinggevende volledig en in begrijpelijke taal									
	Rapporteert vlot en nauwkeurig in het bedrijfsinformatiesysteem									



**Ontwikkelingsgericht beoordelingsformulier:  
B1-K2 Optimaliseert apparatuur, installaties en systemen en verhelpt storingen**

Werkproces	Beoordelingspunten	1 <sup>e</sup> Beoordeling			2 <sup>de</sup> Beoordeling			3 <sup>de</sup> beoordeling		
		Naam:			Naam:			Naam:		
		Datum:			Datum:			Datum:		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
<i>B1-K2-W1 Bereidt werkzaamheden voor, voor het verhelpen van storingen aan en optimaliseren van apparatuur, installaties en systemen</i>	Verzamelt en interpreteert alle informatie (uit MMS, OEM en EBI) over werkopdracht en stelt vragen bij onduidelijkheden									
	Verzamelt materialen, gereedschappen, materieel, meet- en controleapparatuur									
	Stemt met de klant/leidinggevende af hoe de overlast zoveel mogelijk beperkt blijft									
	Deelt het werk van het team zo in dat de opdracht binnen de vastgestelde planning kan worden uitgevoerd									
	Beoordeelt de werksituatie en maakt een logische indeling voor een veilige aanpak van zijn werk									
<i>B1-K2-W2: Neemt voorzorgsmaatregelen voor het verhelpen van storingen aan en optimaliseren van apparatuur, installaties en systemen</i>	Stelt zich correct voor bij de opdrachtgever/klant en meldt waarvoor hij is gekomen									
	Oriënteert zich zorgvuldig op alles wat nodig is om het werk veilig uit te kunnen voeren. (LRMA)									
	is voortdurend alert op mogelijke schade, risico's en potentiële gevaren en maakt tijdig en duidelijk melding van (mogelijk) onveilige situaties									
<i>B1-K2-W3: Demonteert, bewerkt, herstelt</i>	Demonteert en reinigt onderdelen en componenten van apparatuur, installaties of systemen									

<i>en monteert componenten van apparatuur, installaties en systemen</i>	Voert bewerkingen en herstelwerkzaamheden uit aan componenten en onderdelen zodat deze weer voldoen aan hun specificaties										
	Bouwt apparatuur, installatie of systeem weer samen zodat deze klaar is voor controleren en testen										
	Overlegt met leidinggevende wanneer probleem niet direct kan worden opgelost										
<i>B1-K2-W4: Controleert en test uitgevoerde werkzaamheden aan apparatuur, installaties en systemen</i>	Controleert en test apparatuur, installatie of systeem nauwgezet, vlot, veilig										
	Bij proefdraaien houdt hij zich strikt aan de voorgeschreven procedures en zijn bevoegdheden										
<i>B1-K2-W5: Levert apparatuur, installaties en systemen op</i>	Maakt apparatuur, installatie of systeem volledig gereed om in bedrijf te nemen										
	Vult alle relevante formulieren en logboeken in										
	Rapporteert correct, volledig en op een begrijpelijke manier aan de leidinggevende en de opdrachtgever/klant										
	vraagt of het resultaat volgens verwachting is en onderneemt meteen actie als de opdrachtgever/klant niet tevreden is										
	Signaleert actief mogelijkheden voor nieuwe opdrachten voor zijn eigen bedrijf										
<i>B1-K2-W6: Rondt de onderhouds- en modificatiewerkzaamheden af</i>	Voert restmateriaal, vrijgekomen procesvloeistoffen en afval volgens bedrijfs- en milieuvoorschriften af										
	Laat de werkplek opgeruimd, veilig en schoon achter										
	Voert hoeveelheden verbruikt materiaal en middelen, gewerkte uren en eventueel andere gewenste gegevens in het (elektronisch) bedrijfsinformatiesysteem in										

## Ontwikkelingsgericht beoordelingsformulier:

**P8-K1 Lokaliseert en analyseert (de oorzaak van) complexe storingen in het elektro-, meet- en regeltechnisch en mechatronisch deel van apparatuur, installaties en systemen**

Werkproces	Beoordelingspunten	1 <sup>e</sup> Beoordeling			2 <sup>de</sup> Beoordeling			3 <sup>de</sup> beoordeling		
		Naam:			Naam:			Naam:		
		Datum:			Datum:			Datum:		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
<i>P8-K1-W1 Bereidt storingswerkzaamheden voor</i>	verzamelt, leest en interpreteert zelf alle relevante informatie zoals (automatische) meldingen, tekeningen, schema's, logboeken, handboeken, handleidingen en testrapportages.									
	Kiest de juiste gereedschappen, meet- en controleapparatuur									
	legt de opdrachtgever/klant duidelijk uit wat deze kan verwachten en maakt voor beide partijen uitvoerbare afspraken.									
	Direct voor aanvang van het werk en voor elke herstart na een onderbreking voert de student een laatste minuut risico analyse (LMRA) uit									
<i>P8-K1-W2 Lokaliseert en analyseert (de oorzaak van) complexe storingen</i>	Vormt een zo goed mogelijk beeld van de situatie en het probleem									
	Zoekt binnen de kaders van zijn werkvergunning naar de plaats en oorzaken van de storing									
	Afhankelijk van het probleem en de analyse daarvan komt hij tot de juiste oplossing of tot haalbare en eventueel verschillende alternatieve oplossingen									

<i>P8-K1-W3 Stelt het elektro-, meet- en regeltechnische of mechatronische deel van systemen af en regelt deze in</i>	Hij regelt (het elektro-, meet- en regeltechnische en mechatronische deel van) apparatuur, installaties en systemen doeltreffend, veilig en volgens de specificaties en de wensen van de opdrachtgever in									
	Kiest test- en controlemethodes									
	stelt de in- en afregeling en programmering bij totdat de installatie naar behoren werkt									
<i>P8-K1-W4 Begeleidt collega's</i>	Legt minder ervaren collega's uit wat ze moeten doen, geeft instructies, aanwijzingen en tips over het uit te voeren werk									
	adviseert, beantwoordt vragen van de minder ervaren collega's op zijn vakgebied adequaat en geeft constructieve feedback									
	Onderneemt actie wanneer het werk niet goed is uitgevoerd.									
	Geeft zelf het goede voorbeeld qua omgang en uitvoering									

## Opmerkingen en afspraken per beoordelingsmoment

Hieronder kan je samen met je praktijkopleider en BPV-begeleider vanuit jouw school de gemaakte afspraken noteren

1de Beoordeling: Opmerkingen en afspraken			
Datum		Paraaf Praktijkopleider	
		Paraaf BPV-docent	
		Paraaf Student	

2 <sup>de</sup> Beoordeling: Opmerkingen en afspraken			
Datum		Paraaf Praktijkopleider	
		Paraaf BPV-docent	
		Paraaf Student	

### 3<sup>de</sup> Beoordeling: Opmerkingen en afspraken

--	--	--	--

<b>Datum</b>		<b>Paraaf Praktijkopleider</b>	
		<b>Paraaf BPV-docent</b>	
		<b>Paraaf Student</b>	