



## Succesvolle zij-instroom op maat Wij Techniek TeamWork Routekaart



samen werken aan jouw ontwikkeling



## Succesvolle zij-instroom op maat Wij Techniek TeamWork routekaart

Elk bedrijf heeft te maken met instroom van medewerkers. Hoe ondersteun je (nieuwe) vakmensen nu het best? Wij Techniek biedt je hiervoor deze routekaart aan. Hiermee maak je – onze Adviseur Arbeidsmarkt ondersteunt graag – de sluitende route die past bij de nieuwe medewerker(s).

### Hoe werkt het?

In deze routekaart zie je het complete proces van instroom van de kandidaat. Het proces is opgedeeld in een aantal stappen. Deze stappen helpen je voor ieder thema een instroomplan te maken.

Je bepaalt zelf welke onderdelen voor jouw organisatie en voor jouw vacature van belang zijn. Per stap wijs je een verantwoordelijke aan. Je kan bepalen wat je zelf doet en waar je extra hulp nodig hebt (en van wie). Door het proces te evalueren, kan je steeds verder optimaliseren voor jouw organisatie.

Valt een kandidaat gedurende het proces af, maar is deze wel gemotiveerd voor de installatietechniek? Bied dan een alternatief of verwijst de kandidaat door naar het Wij Techniek TeamWork Servicepunt. Wij Techniek kan de kandidaat helpen aan een passend vervolg in de installatietechniek.

### Hulp of advies nodig?

Wij Techniek TeamWork Servicepunt helpt je graag verder met gratis gericht advies. Je bereikt ons via [servicepunt@wij-techniek.nl](mailto:servicepunt@wij-techniek.nl) of 0800 - 6061.

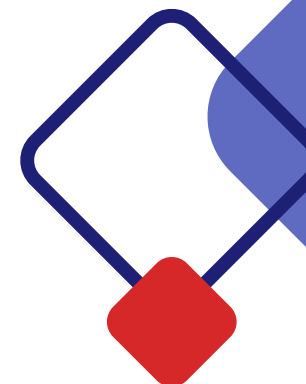


# 1. Behoeft bepalen



Plan

Zelf doen	Uitbesteden	Ondersteuning	Verantwoordelijk	Metten
<p>Is vervanging nodig?                      Waarom gaan mensen weg?                      Waarom kiezen kandidaten voor ons?                      Wat zoeken we?                      Functieomschrijving en jobcarving/jobcrafting                      Wie zoeken we?                      Wat is de procedure, het budget en het tijdschema?                      Diversiteit, inclusie, Social Return On Investment (SROI) en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)</p>	<p>Advies en/of begeleiding                      Strategische personeelsplanning</p>	<p>Leidraad <b>1.1</b>  <b>Instroomplan</b>                      Leidraad <b>1.2</b>  <b>Functieomschrijving en jobcarving</b></p>	<p>Naam:                       Datum start:                       Datum afronding:</p>	<p>Is het plan SMART?                      Specifiek                      Meetbaar                      Acceptabel                      Realistisch                      Tijdsgebonden</p>



## 2. De juiste persoon vinden



### Werving

Zelf doen	Uitbesteden	Ondersteuning	Verantwoordelijk	Meten
<p>Is er intern een persoon voor de functie? Kijken in het eigen netwerk (referral, via-via, en/of eerdere sollicitanten) Vacature uitzetten: - eigen website - social media - vacaturewebsite - offline media Oriëntatiedag</p>	<p>Werving via publieke kanalen (gemeenten, UWV, scholen) Werving via bureaus Arbeidsmarktcommunicatie Oriëntatiedag</p>	<p>Leidraad <b>2.1</b> <b>Vacaturetekst</b> Leidraad <b>2.2</b> <b>Referral recruitment</b> Leidraad <b>2.3</b> <b>Arbeidsbemiddeling</b> Leidraad <b>2.4</b> <b>E-mailreacties, online media en SEO-tips</b> Leidraad <b>2.5</b> <b>Meetlat instrumenten zij-instromers</b> Leidraad <b>2.6</b> <b>Loopbaanplanner</b></p>	<p>Naam:  Datum start:  Datum afronding:</p>	<p>Aantal dagen doorlooptijd:  Kandidaten:  Kandidaten naar gesprek:  Kandidaten afgewezen:</p>
<p>Kennismakingsgesprek met:  Tweede gesprek met:  Arbeidsvoorwaardengesprek met:  Meeloopdag Alternatief voor kandidaat Vorbereiding gesprekken en weging</p>	<p>Nulmeting Assessment interesse Assessment potentieel Assessment functie</p>	<p>Leidraad <b>2.7</b> <b>Selectie-/interviewtechnieken</b> Leidraad <b>2.8</b> <b>Meeloopdag</b> Leidraad <b>2.9</b> <b>Arbeidsvoorwaarden</b></p>	<p>Naam:  Datum start:  Datum afronding:</p>	<p>Aantal dagen doorlooptijd:  Kandidaten:  Kandidaten naar gesprek:  Kandidaten afgewezen:</p>



### Matching



### 3. Ontwikkeling en behoud vakmens



#### Startklaar

Zelf doen	Uitbesteden	Ondersteuning	Verantwoordelijk	Meten
<p>Specifieke vaardigheden aanleren voor kandidaat kan starten door:</p> <p>Stageperiode voordat kandidaat kan starten</p>	<p>Essentiële certificaten voordat kandidaat kan starten (bijvoorbeeld VCA)</p> <p>Essentiële vaardigheden voordat kandidaat kan starten (bijvoorbeeld basis elektrotechniek)</p>	<p>Leidraad <b>3.1</b> <b>Opleiden</b></p>	<p>Naam:</p> <p>Datum start:</p> <p>Datum afronding:</p>	



#### Begeleiding

<p>Bedrijfsintroductie door:</p> <p>Koppel aan senior medewerker:</p> <p>Koppel aan mentor:</p> <p>Afdeling voorbereiden Agenda/draaiboek/contactmomenten eerste halfjaar</p>	<p>Begeleiding/coach</p>	<p>Leidraad <b>3.2</b> <b>Afdeling voorbereiden</b> Leidraad <b>3.3</b> <b>Inwerken en begeleiden</b></p>	<p>Naam:</p> <p>Datum start:</p> <p>Datum afronding:</p>	
---	--------------------------	---	--	--



#### Ontwikkeling

<p>Loopbaanpad Bedrijfschool/oefenen/ praktijkruimte Interne themabijeenkomsten (bijvoorbeeld specifieke merken of samenwerken)</p>	<p>School (bijvoorbeeld BBL, mbo of hbo) Hard skills cursussen Soft skills cursussen Veiligheid (bijvoorbeeld VCA) Taal (bijvoorbeeld Nederlands)</p>	<p>Leidraad <b>3.1</b> <b>Opleiden</b></p>	<p>Naam:</p> <p>Datum start:</p> <p>Datum afronding:</p>	<p>Nog werkzaam na 6/12 maanden:</p> <p>Uitgevallen na 6 /12 maanden:</p> <p>Nog werkzaam na 24 maanden:</p> <p>Uitgevallen na 24 maanden:</p>
---	---	--	--	--

## 4. Meten en evaluatie



Verbetering

Zelf doen	Uitbesteden	Ondersteuning	Verantwoordelijk	Metten
<p>Zijn we tevreden over het resultaat? Wat leren we van de metingen? Feedback van de kandidaten die nog werkzaam zijn? Wat kunnen we leren van kandidaten die weg zijn? Welke stappen kunnen we aanpassen?</p>	<p>Advies en/of begeleiding Strategische personeelsplanning</p>	<p>Leidraad <sup>4.1</sup> <b>Exit-interviews</b></p>	<p>Naam:  Datum start:  Datum afronding:</p>	<p>Aantal dagen doorlooptijd:  Start/einddatum:</p>

### Hulp of advies nodig?

Wij Techniek TeamWork Servicepunt helpt je graag verder met gratis gericht advies. Je bereikt ons via [servicepunt@wij-techniek.nl](mailto:servicepunt@wij-techniek.nl) of **0800 - 6061**.

